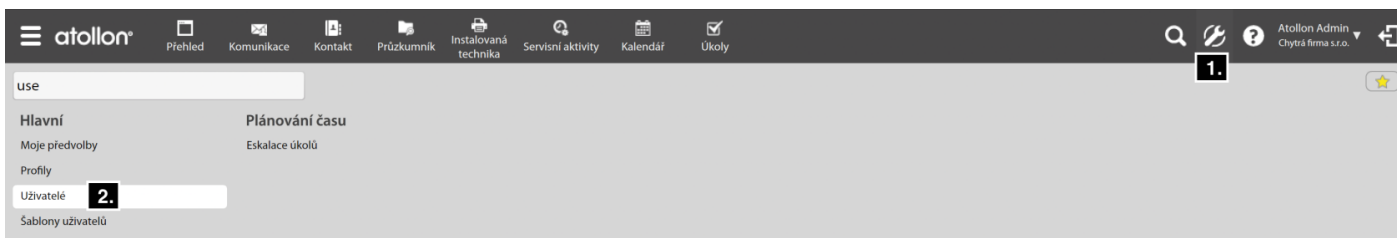
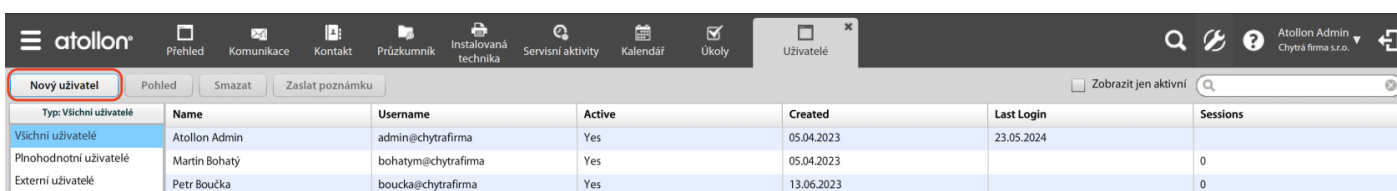


# Založení nového uživatele

1. V Options & Tools spustíte nastavení "Uživatelé".

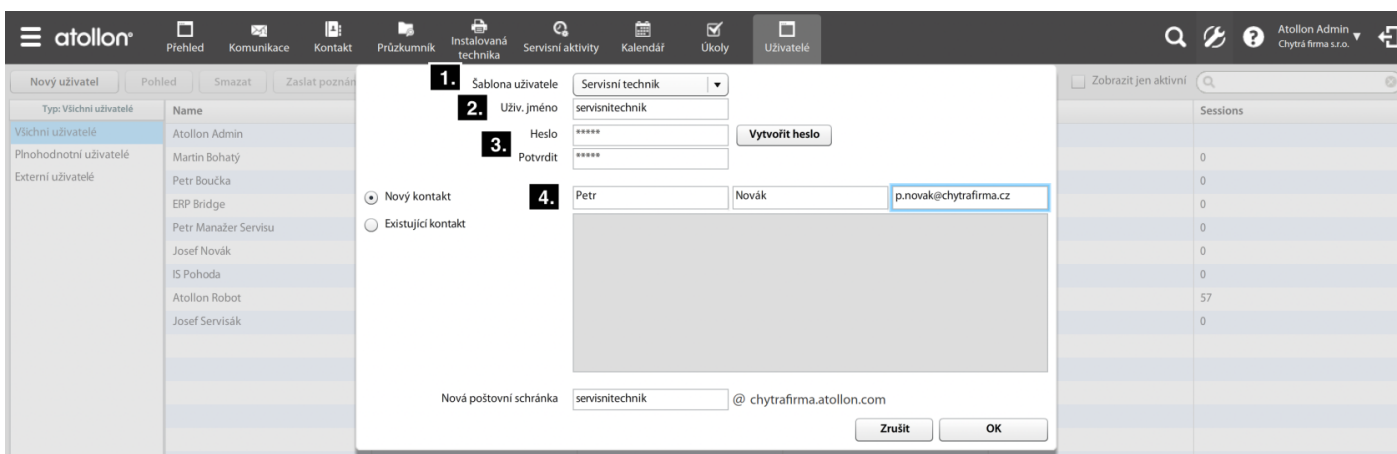


2. Klikněte na tlačítko "Nový uživatel".



3. Zadejte detaily nového uživatele.

1. Nastavte uživateli odpovídající šablonu.
2. Vyplňte uživatelské jméno.
3. Zadejte nové heslo a zopakujte jej do pole "Potvrdit".
4. Zvolte nový kontakt a vyplňte uživatelské jméno, příjmení a e-mailovou adresu.



4. Upravte nastavení nového uživatelského účtu.

1. Správce: Ano / Ne
2. Language: Czech
3. Přidejte či odeberte přístupové skupiny a role.

| Uživatel | Sessions |
|----------|----------|
| 024      | 0        |
| 023      | 0        |
| 023      | 0        |
| 023      | 0        |
| 024      | 56       |
| 023      | 0        |

5. V aplikaci Kontakty myši přetáhněte kontakt uživatele na "Náš kolega". Tímto vytvoříte složku uživatele.

| Jméno                | Zaměstnavatel                | Telefon     | Mobil            | E-mail                         | Posl. změna | Změnil(a)            | Vytvořeno  |
|----------------------|------------------------------|-------------|------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|------------|
| Boučka Petr          | Chytrá firma s.r.o.          |             |                  | boucka@seznam.cz               | 13.06.2023  | admin@chytrafirma    | 13.06.2023 |
| Dlouhý Petr          |                              |             | +420 777 142 479 | dlouhy@agria.cz                | 20.07.2023  | admin@chytrafirma    | 20.07.2023 |
| Krobová Petra        |                              |             | 607 583 247      | krobova@vinohrady.cz           | 28.06.2023  | admin@chytrafirma    | 28.06.2023 |
| Leadová Petra        |                              |             |                  |                                | 14.04.2023  | admin@chytrafirma    | 14.04.2023 |
| Maixner Petr         | Zemědělci Vlachovice, s.r.o. |             | +420 607 142 729 | maixner@zvlachovice.cz         | 19.07.2023  | admin@chytrafirma    | 19.07.2023 |
| Manažer Servisu Petr |                              |             |                  | petr@seznam.cz                 | 14.06.2023  | admin@chytrafirma    | 14.06.2023 |
| Močková Petra        |                              |             | +420 605 726 892 | mockova@mestskazelen.cz        | 20.07.2023  | admin@chytrafirma    | 20.07.2023 |
| Novák Petr           |                              |             |                  | p.novak@chytrafirma.cz         | 23.05.2024  | admin@chytrafirma    | 23.05.2024 |
| Novotná Petra        | Company AZ s.r.o.            |             | +420 735 852 963 | novotna@azcompany.cz           | 24.07.2023  | admin@chytrafirma    | 24.07.2023 |
| Petrů Jana           |                              | 605 763 312 | 605 763 312      |                                | 22.06.2023  | servisak@chytrafirma | 22.06.2023 |
| Svobodová Petra      |                              |             |                  | svobodova@aquavidainsutries.cz | 14.04.2023  | admin@chytrafirma    | 14.04.2023 |

V Options & Tools spustě "Editace poštovních schránek".

uziv6.png

6. Klikněte na tlačítko "Nový".

uziv7.png

## 7. Vytvořte nový mailbox pro vaši doménu.

1. Ze seznamu vyberte uživatele.
2. Přepište název schránky na stejný, jaký mu byl vytvořen ve vašem primárním e-mailovém systému.
3. Ze seznamu domén vyberte "vasefirma.atollon.com".
4. V identitě upravte doménu na vaší primární. (adresa odesílatele musí odpovídat adrese nastavené v primárním e-mailovém systému).

und or type unknown

---

Revision #4

Created 8 August 2022 09:01:38

Updated 23 May 2024 07:10:54 by Barbora Šonová