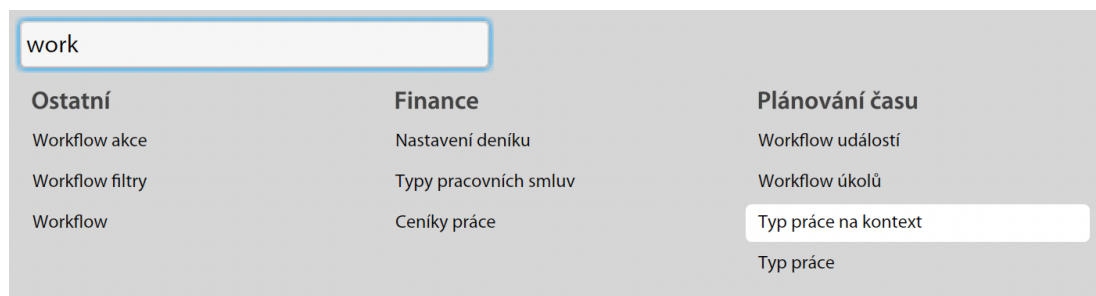


Typy práce na kontextu

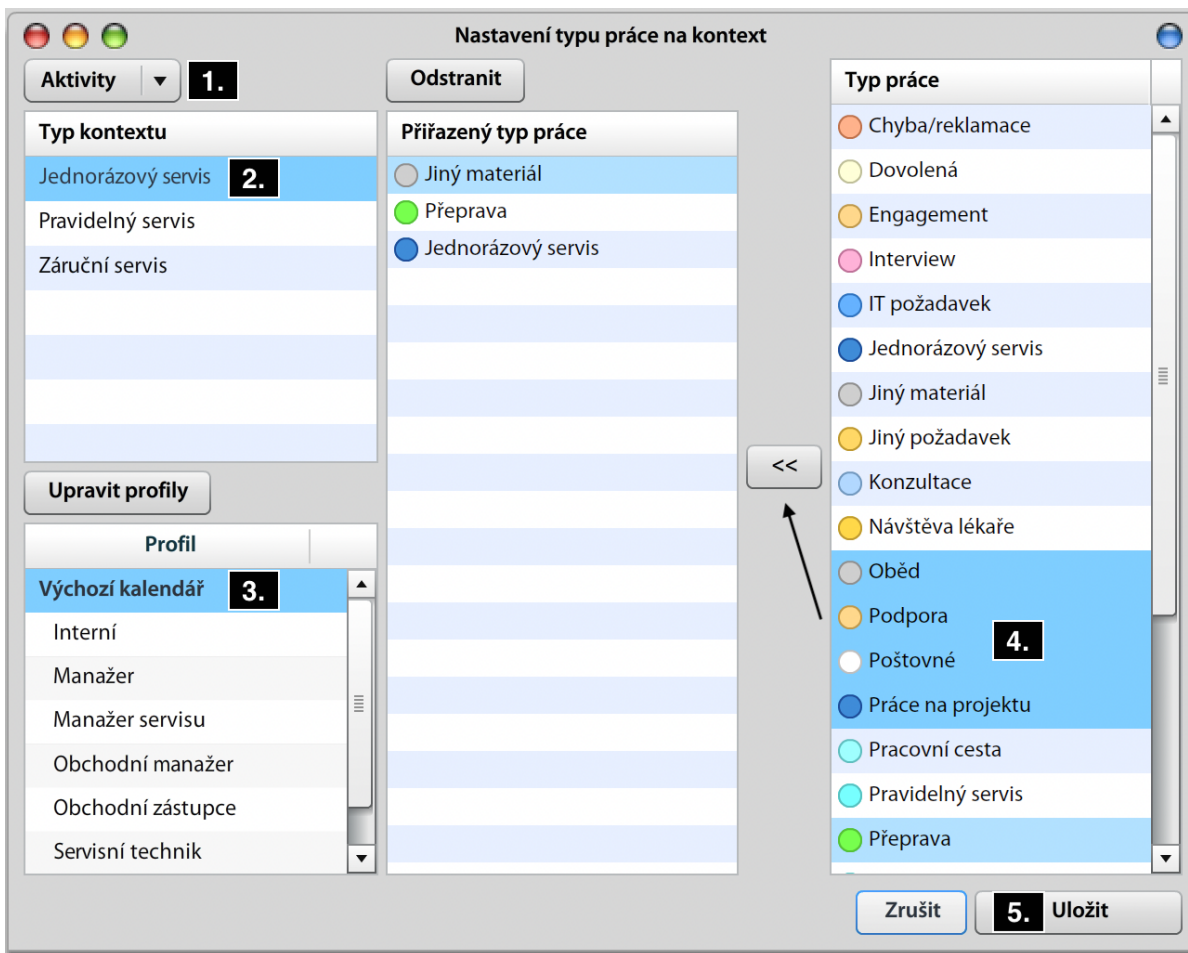
Pro správné vytvoření a používání požadovaných **typů práce** je nutné, aby byly tyto typy práce **přiřazeny ke správnému kontextu** – tedy k příslušným **složkám, projektům či aktivitám**.

Nejprve je potřeba v nabídce **Volby a nástroje** vyhledat položku **Typy práce na kontext**.



Postup při přiřazení typu práce

1. **Vyberte typ kontextu**, tedy zda se jedná o **složku, projekt nebo aktivitu**.
2. Následně v poli **Typ kontextu** zvolte odpovídající možnost.
3. V části **Profil** vyberte položku **Výchozí kalendář**.
4. V pravém sloupci vyhledejte požadovaný **Typ práce**, označte jej a pomocí **šipky mezi prostředním a pravým sloupcem** jej **přesuňte** do výběru.
 - Je možné označit **více typů práce najednou** a **hromadně je přiřadit** k danému kontextu.
5. Jakmile jsou všechny požadované typy práce uvedeny v prostředním sloupci **Přiřazený typ práce**, je nutné **uložit provedené změny**.



Revision #2

Created 12 November 2025 09:34:37 by Barbora Šonová

Updated 12 November 2025 09:53:14 by Barbora Šonová