

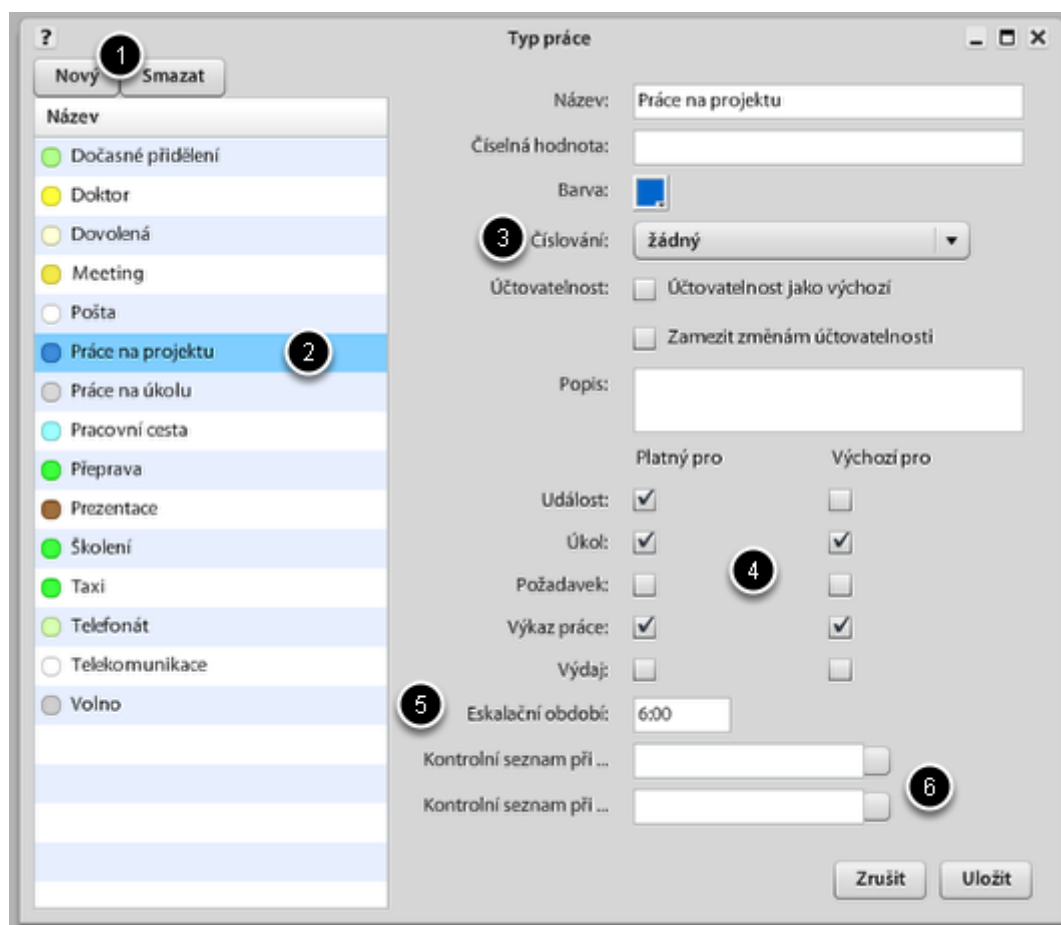
Typy práce

Nyní se podíváme jak nastavit nebo přidat typ práce v systému.



Nejprve klikneme na **(1.)** ozubene kolečko "Options and Tools" a zde vyhledáme "type of work"

Okno editace typu práce



V levo nahore jsou **(1.)** tlačítka pro vytvoření nového typu, nebo smazání nepoužívaného typu práce. V levo je sloupec **(2.)**, kde je možnost vybrat pro editaci z již existujících typu. Kromě bezné editace jména typu práce a barvy, je zde možnost přiřadit podle typu práce čísla z již existujících

ciselniku. Dalsi dulezitou volbou je zde **(4.)** vyznaceni kde vsude se smi dany typ prace pouzivat a zda neni pro **Udalost, Ukol, Pozadavek, Vykaz prace**, nebo **Vydaj** vychozi. Nasledujici volby **(5.)** jsou jiz k dispozici jen pro ukoly. Je zde moznost preddefinovat pro tento typ eskalacni obdobi po jeho uplynuti se ukol presouva o uroven vyse. Zaroven je zde moznost pro kazdy typ zvlast **(6.)** priradit formular pro evidenci informaci i mimo preddefinovana pole.

Revision #2

Created 2 April 2020 12:36:32 by safka

Updated 24 July 2020 11:23:03 by safka