

Kalendář, úkoly, výkazy práce

- [Typy práce](#)

Typy práce

Nyní se podíváme jak nastavit nebo přidat typ práce v systému.

A search bar with the text "type of work" inside. Below it, the text "Plánování času" is visible, followed by "Typ práce na kontext" and another search bar containing the text "Typ práce".

Nejprve klikneme na **(1.)** ozubene kolecko "Options and Tools" a zde vyhledáme "type of work"

Okno editace typu práce

The screenshot shows the 'Typ práce' (Work Type) edit window. It features a left sidebar with a list of work types, including 'Práce na projektu' (Project Work) which is selected. The main area contains various configuration options for the selected work type. Numbered annotations (1-6) highlight specific features: (1) 'Nový' (New) button, (2) 'Práce na projektu' in the list, (3) 'Číslování' (Numbering) dropdown, (4) 'Úkol' (Task) checkbox, (5) 'Eskalační období' (Escalation period) input, and (6) 'Uložit' (Save) button.

Typ práce

Název: Práce na projektu

Číselná hodnota:

Barva:

Číslování: žádný

Účtovatelnost: ☐ Účtovatelnost jako výchozí
☐ Zamezit změnám účtovatelnosti

Popis:

| | Platný pro | Výchozí pro |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Událost: | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Úkol: | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Požadavek: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Výkaz práce: | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Výdaj: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eskalační období: 6:00

Kontrolní seznam při ...

Kontrolní seznam při ...

Zrušit Uložit

V levo nahore jsou **(1.)** tlačítka pro vytvoření nového typu, nebo smazání nepoužívaného typu práce. V levo je sloupec **(2.)**, kde je možnost vybrat pro editaci z již existujících typu. Kromě bezné editace jména typu práce a barvy, je zde možnost přiřadit podle typu práce čísla z již existujících

ciselníku. Další důležitou volbou je zde **(4.)** vyznačení kde všude se smí daný typ práce používat a zda není pro **Udalost, Úkol, Pozadavek, Vykaz prace**, nebo **Vydaj** výchozí. Následující volby **(5.)** jsou již k dispozici jen pro úkoly. Je zde možnost předdefinovat pro tento typ eskalační období po jehož uplynutí se úkol přesouvá o úroveň výše. Zároveň je zde možnost pro každý typ zvlášť **(6.)** přiřadit formulář pro evidenci informací i mimo předdefinovaná pole.