

Kalendář, úkoly, výkazy práce

- [Typy práce](#)

Typy práce

Nyní se podíváme jak nastavit nebo přidat typ práce v systému.

A search bar with the text "type of work" inside. Below it, the text "Plánování času" is visible, followed by "Typ práce na kontext" and another search bar containing the text "Typ práce".

Nejprve klikneme na **(1.)** ozubene kolecko "Options and Tools" a zde vyhledáme "type of work"

Okno editace typu práce

The screenshot shows the 'Typ práce' (Work Type) edit window. It features a left sidebar with a list of work types, a main form for editing, and a bottom section for additional settings. Numbered annotations (1-6) highlight specific elements:

- 1.** Points to the 'Nový' (New) button in the top left corner.
- 2.** Points to the 'Práce na projektu' (Project work) item in the list on the left.
- 3.** Points to the 'Číslování' (Numbering) dropdown menu.
- 4.** Points to the 'Úkol' (Task) checkbox in the 'Platný pro' (Valid for) section.
- 5.** Points to the 'Eskalační období' (Escalation period) input field.
- 6.** Points to the 'Uložit' (Save) button in the bottom right corner.

The main form includes fields for 'Název' (Name), 'Číselná hodnota' (Numerical value), 'Barva' (Color), 'Číslování' (Numbering), 'Účtovatelnost' (Billable), 'Popis' (Description), and checkboxes for 'Událost' (Event), 'Úkol' (Task), 'Požadavek' (Requirement), 'Výkaz práce' (Work report), and 'Výdaj' (Expense). The bottom section includes 'Kontrolní seznam při ...' (Checklist when ...) and 'Eskalační období' (Escalation period).

V levo nahore jsou **(1.)** tlačítka pro vytvoření nového typu, nebo smazání nepoužívaného typu práce. V levo je sloupec **(2.)**, kde je možnost vybrat pro editaci z již existujících typu. Kromě bezné editace jména typu práce a barvy, je zde možnost přidat podle typu práce čísla z již existujících

císelníku. Další důležitou volbou je zde **(4.)** vyznačení kde všude se smí daný typ práce používat a zda není pro **Udalost, Úkol, Pozadavek, Vykaz prace**, nebo **Vydaj** vychozí. Následující volby **(5.)** jsou již k dispozici jen pro úkoly. Je zde možnost předdefinovat pro tento typ eskalační období po jehož uplynutí se úkol přesouvá o úroveň výše. Zároveň je zde možnost pro každý typ zvlášť **(6.)** přiřadit formulář pro evidenci informací i mimo předdefinovaná pole.