

# Automatická fakturace

Automatická fakturace je zpoplatněné rozšíření Atollon platformy "Billing Automation". Její zavedení a podpora je účtována nad rámec běžné ceny za licence systému.

- [Návrhy faktur](#)

# Návrhy faktur

## Tvorba návrhů faktur

Red Dwarf  
Client (TEST)  
+420 222310601  
+420 600 300 302  
Info@reddwarf.com  
Czech Republic (Ceska Republika)  
Naposledy kontaktován: 7 měsíců a 14 dnů zpět

Nový Upravit Použít šablonu Vytvořit návrh faktury Filtr...

	Číslo	Datum zdanění	Datum splatn...	Dodavatel	Klient	Projekt	Částka celkem	K zaplacení
Vše 176.551,31 CZK		24.07.2015	07.08.2015	Firma ABC	Red Dwarf	Project B	3.650.330,00 CZK	3.650.330,00 CZK
Ke schválení 132.506,97 CZK	INV140026	25.11.2014	04.01.2015	Best Provider	First Czech Advisors	Project	436,00 EUR	12.016,00 CZK
Tento měsíc 132.506,97 CZK	INV140020	31.03.2014	17.04.2014	Best Provider	Red Dwarf	Project	176.564,00 CZK	6.409,00 CZK
Předchozí měsíc 0,00 CZK	INV140019	18.03.2014	01.04.2014	Your Organization	Red Dwarf	Project	24.463,00 CZK	888,00 CZK
	INV130019IPROB	20.01.2014	14.01.2014	Best Provider	Red Dwarf	Project	24.720,00 EUR	24.720,00 CZK

Celkem: 147.116,87 CZK Celkem s DPH: 176.551,31 CZK K zaplacení: 3.694.363,00 CZK

Výkazy práce Položky vyúčtování

Exportovat

Ikona	T...	Popis	Refer...	D...	Interní popis	Nákl...	Nákl...	M...	M...	U...	Účt...	Použi...	Celkem
	Consu	Consulting jobs	PN140021	29.05.2				2,00	2:00	Joe Ad	✓	0,03	9.000,00
	Project	Testovací time sheet	PN130001	13.04.2		999,00	1.998,00	2,00	2:00	Joe Ad	✓	0,03	2.000,00
	Consu	TESTIK	PN130001	24.03.2		250,00	1.250,00	5,00	5:00	Joe Ad	✓	0,08	12.500,00
	Suppo	TESTIK	PN130001	24.03.2		250,00	1.250,00	5,00	5:00	Joe Ad	✓	0,08	12.500,00

Záznamů celkem: 26 Čas celkem: 210:33 Množství celkem: 25.32 Cena celkem: 494 547,37

Tisk do e-mailu Smazat Schválit návrh Odložit Zamezit vyúčtování

Atollon **automaticky** generuje návrhy faktur v noci, případně po stisknutí tlačítka **Vytvořit návrh faktury**. Nově vytvořený návrh faktury se zakládá s ohledem na [Pravidla vyúčtování](#) a aktuálně platných podkladů ve formě [Položek vyúčtování](#).

## Schválení návrhu faktury

Za předpokladu, že jste kompletně a správně nastavili Pravidla vyúčtování, systém připraví po stisknutí tlačítka **Tisk do e-mailu** návrh zprávy, včetně vygenerovaných PDF - faktury a výkazy práce (pokud jsou účtovány). Před schválením je možné vygenerovat e-mail s návrhem faktury, který bude obsahovat návrh (neočíslované) faktury. Jakmile budete chtít návrh schválit, je možné zároveň s odesláním schválit fakturu - čímž se doplní automaticky do návrhu číslo faktury, návrh se automaticky přemění ve fakturu, kterou můžete elektronicky poslat klientovi nebo vytisknout.

# Odmítnutí nebo přepracování návrhu faktury

V případě, že faktura obsahuje chyby, které jsou systematického charakteru, opravte tyto na záložce klienta v sekci **Pravidla vyúčtování**. Zde je možné opravit zejména hlavičku faktury pro klienta nebo pravidla pro zahrnutí výkazů práce do faktury, filtr na typy projektů, apod.

Pokud je chyba v řádcích faktury (a tedy v podkladech), je možné fakturu smazat, podklady opravit a nechat systém vygenerovat nový návrh faktury. Systém na základě upravených pravidel a opravených podkladů vygeneruje nový návrh faktury. Tak to lze dělat do doby, než systém vygeneruje správnou fakturu. Výhodou tohoto postupu je zejména odladění fakturace pro další období (za předpokladu, že se klientovi fakturuje průběžně).

Pokud tedy chcete návrh faktury opravit, jednoduše ho **vymažte, opravte pravidla a podklady** a generujte znovu.