

Atollon pro řízení zdrojů

Rozšiřující funkcionalita Atollonu pro řízení kapacit.

- [Capacity](#)
 - [Rezervace lidských zdrojů](#)
- [Settings](#)
 - [Nastavení kapacit pro lidské zdroje](#)

Kapacity

Rezervace lidských zdrojů

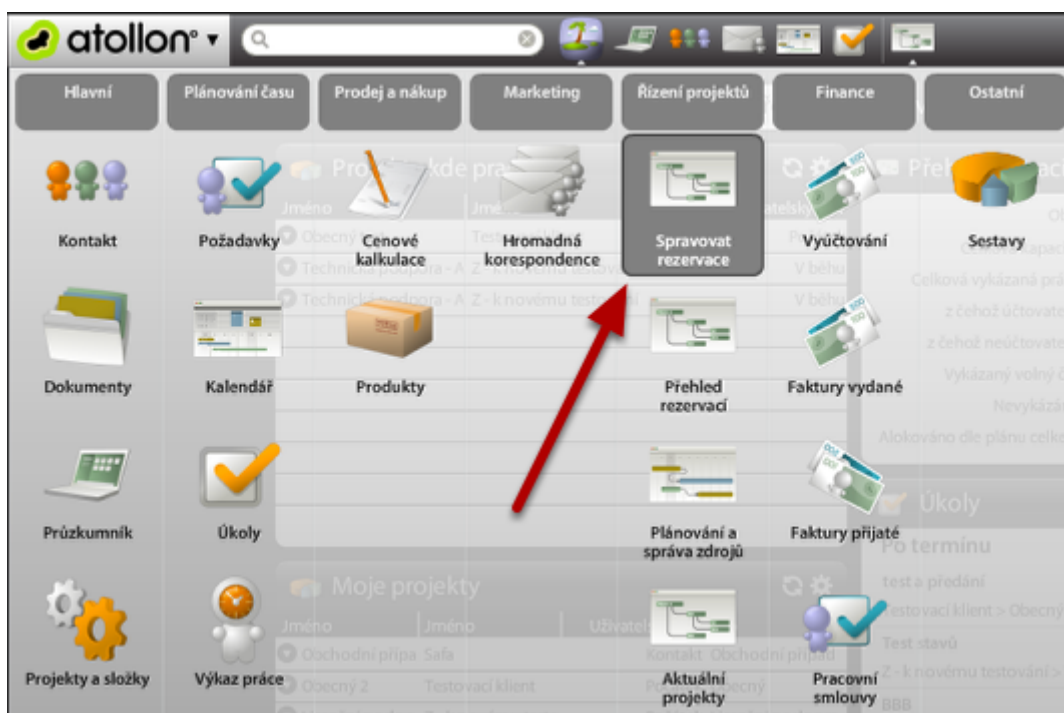
Součástí aplikace **Atollon Lagoon Planning & Resources** je nástroj pro (dlouhodobou) rezervaci lidských zdrojů na projekty. Lidské zdroje (uživatelé systému) by měli mít zavedenou kapacitu - pracovní dobu, kterou je možné rezervovat (viz manuál [Nastavení kapacit pro lidské zdroje](#)).

Rezervaci je možné vytvářet ve stavech:

- Příležitost
- Předběžná
- Závazná

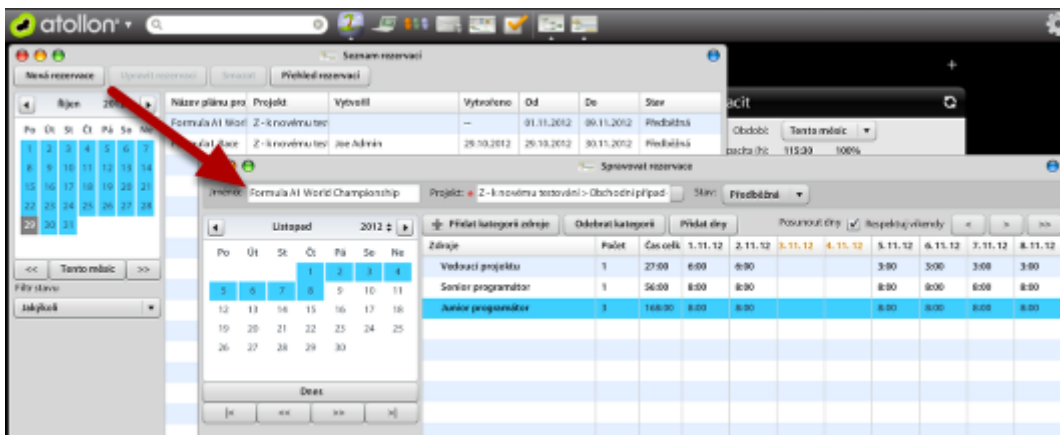
Pouze ve stavu **Předběžná** a **Závazná** rezervace čerpá kapacitu pracovníka.

Otevřete aplikaci Správa rezervací



V menu aplikací **Atollon** vyberte aplikaci **Správa rezervací**

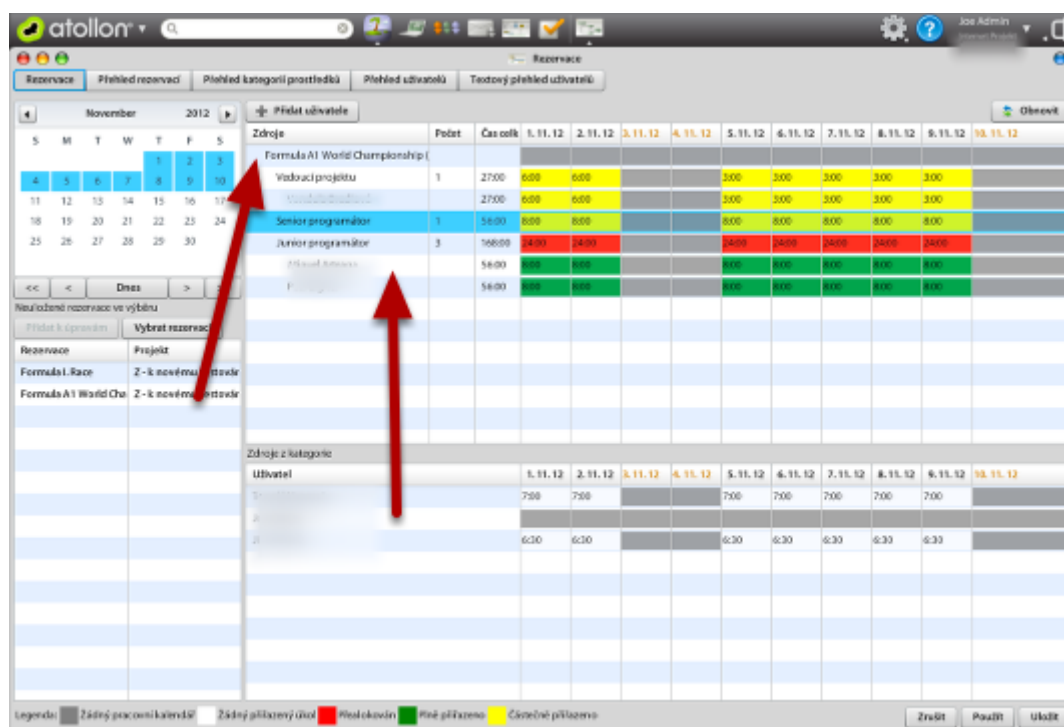
Zadejte novou rezervaci



Zadejte novou rezervaci:

1. Zadejte **název rezervace**
2. Vyberte **projekt**, ke kterému se rezervace vztahuje
3. Nastavte **stav rezervace** (pokud má rezervovat kapacitu pracovníka, potom musí být alespoň Předběžná)
4. Přidejte **kategorii zdroje**
5. K jednotlivým kategoriím přidejte **počty hodin na vybrané dny** (možné využít hromadného zadání pomocí nástroje **Přidat dny**)
6. Uložte

Přiřadte konkrétní pracovníky k rezervaci



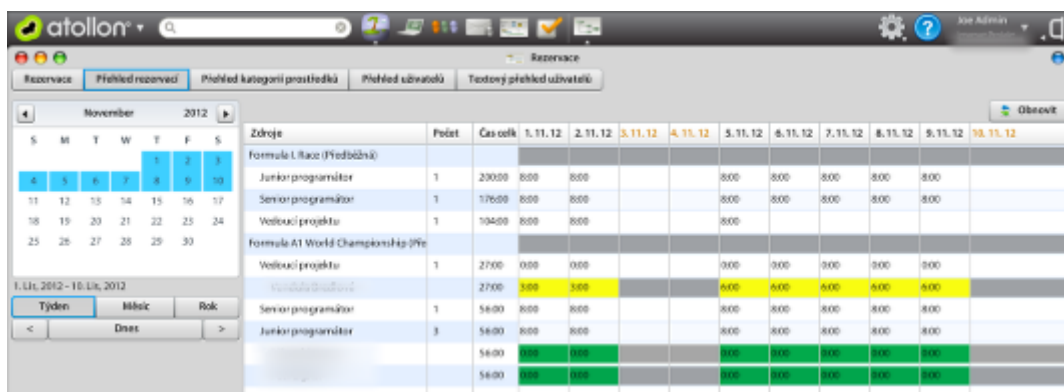
Otevřete aplikaci **Plánování zdrojů**.

Na první záložce **Rezervace** vyberte **období**, ve kterém se rezervace nachází a poté dvojklikem na název rezervace jí zobrazte pro přiřazování zdrojů.

Vyberte jednotlivé **kategorie zdrojů** (např. programátor, vedoucí projektu, apod.). Ve spodní části obrazovky se vám zobrazí dostupné lidské kapacity (konkrétní pracovníci) s uvedením jejich dostupné kapacity. Dvojklikem na vybranou osobu jí přiřadíte do plánu a zarezervujete její čas na celé období.

Po výběru všech lidí do rezervace stiskněte tlačítko **Použít** pro uložení výběru.

Zkontrolujte stav rezervací



Zdroje	Počet	Čas celk.	1.11.12	2.11.12	3.11.12	4.11.12	5.11.12	6.11.12	7.11.12	8.11.12	9.11.12	10.11.12
Formula 1 Race (Předběh)												
Junior programátor	1	23000	800	800			800	800	800	800	800	
Senior programátor	1	17600	800	800			800	800	800	800	800	
Vedoucí projektu	1	10400	800	800			800					
Formula 1 World Championship (Př)												
Vedoucí projektu	1	2700	000	000			000	000	000	000	000	
Vedoucí projektu	2700	000	000			000	000	000	000	000	000	
Senior programátor	1	5800	800	800			800	800	800	800	800	
Junior programátor	3	5800	800	800			800	800	800	800	800	
		5800	000	000			000	000	000	000	000	
		5800	000	000			000	000	000	000	000	

Na záložce **Přehled rezervací** aplikace **Plánování zdrojů** je možné získat informaci o tom, zda-li byly veškeré rezervace v daném období obsazeny lidmi, či nikoliv.

Informace o počtu hodin u kategorie prostředků zobrazuje kolik hodin chybí přiřadit jednotlivým lidem.

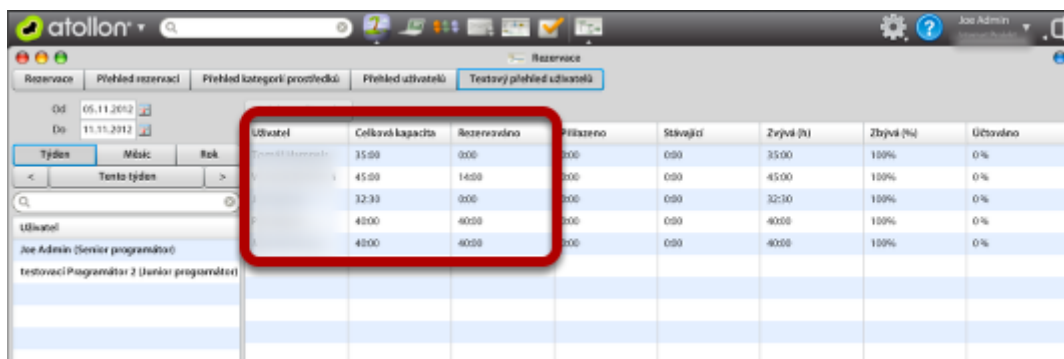
Informace o počtu hodin u pracovníka zobrazuje kolik hodin zbývá pracovníkovi k dispozici.

Zobrazení rezervace v kalendáři uživatele



Pohled na vytížení a rezervace času pracovníků v pohledu na jednotlivé měsíce.

Přehled rezervací v textové podobě za vybrané období



The screenshot shows the 'atollon' application interface. The 'Textový přehled uživatelů' (Text-based user overview) tab is selected. The table displays reservation data for a specific period (from 05.11.2012 to 11.11.2012). The columns are: Uživatel (User), Celková kapacita (Total Capacity), Rezervováno (Reserved), Alokováno (Allocated), Stávající (Existing), Zbyvá (%) (Remaining (%)), Zbývá (%) (Remaining (%)), and Účtováno (Billed). The first four columns are highlighted with a red box.

Uživatel	Celková kapacita	Rezervováno	Alokováno	Stávající	Zbyvá (%)	Zbývá (%)	Účtováno
Testovací Programátor 1	35:00	0:00	0:00	0:00	35:00	100%	0%
Testovací Programátor 2	45:00	14:00	0:00	0:00	45:00	100%	0%
Testovací Programátor 3	32:30	0:00	0:00	0:00	32:30	100%	0%
Testovací Programátor 4	40:00	40:00	0:00	0:00	40:00	100%	0%
Testovací Programátor 5	40:00	40:00	0:00	0:00	40:00	100%	0%

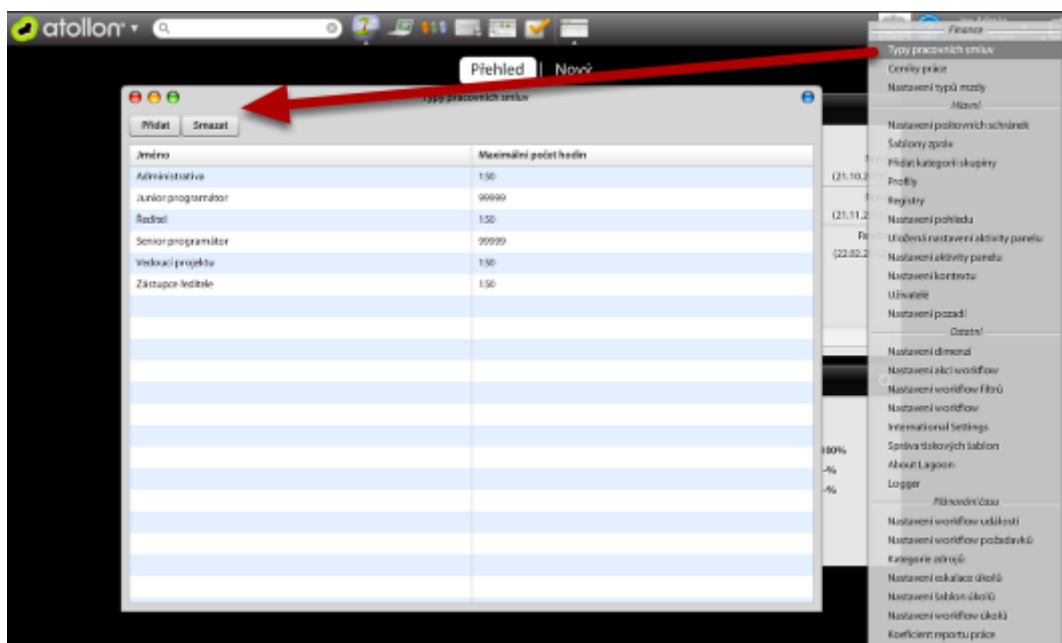
V textovém přehledu lze za vybrané období získat informaci o celkových kapacitách jednotlivých lidí, včetně informace kolik hodin bylo rezervováno, alokováno prostřednictvím konkrétních úkolů nebo reálně vykázáno ve výkazech práce.

Settings

Zkráceně pro nastavení kapacitního plánování je nutné:

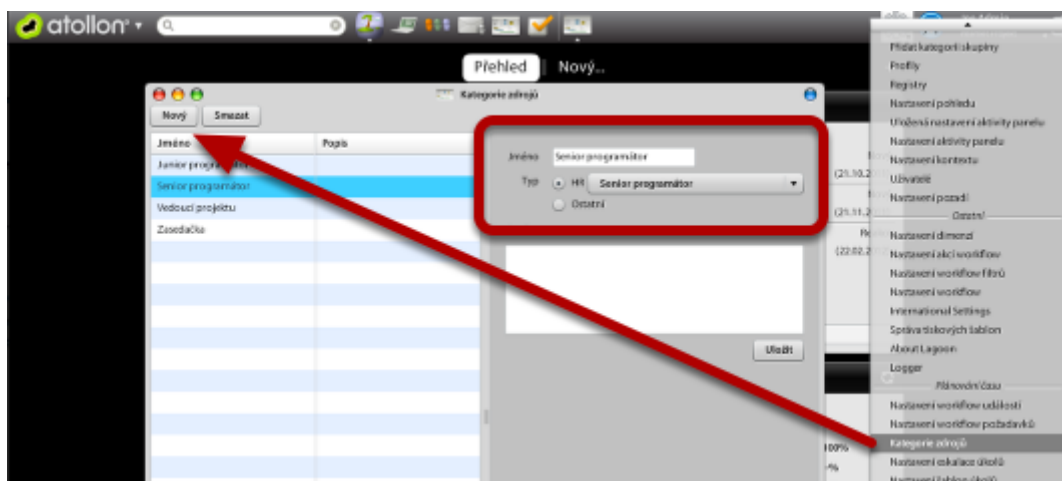
- 1.) Nastavit typy pracovních smluv
- 2.) Nastavit kategorie zdrojů a ty propojit s typy pracovních smluv
- 3.) Nastavit pracovní smlouvy pracovníkům (a nastavit typy pracovních smluv)
- 4.) Zadat pracovní kalendáře jednotlivým pracovníkům

Nastavte typy pracovních smluv



Nastavte typy pracovních smluv dle rolí pracovníků, na které hodláte plánovat kapacity. Ne všechny hodnoty tohoto seznamu budou zobrazeny v plánování. Pouze ty hodnoty, které budou definovány v následujícím kroku (nastavení Kategoríí kapacit) budou zahrnuty.

Nastavení kategorií zdrojů



Plánování a rezervace kapacit se vztahují ke kategoriím zdrojů. Kategorie zdrojů propojují lidské a ostatní typy zdrojů. Pokud je kategorie zdroje lidská kapacita, měla by být v attributech svázána s typem pracovní smlouvy. Každá lidská kapacita je reprezentována uživatelským účtem konkrétního člověka.

Propojení mezi kategorií zdroje a člověkem je zprostředkováno založením pracovní smlouvy (s výběrem typu smlouvy) na složce pracovníka / zaměstnance.

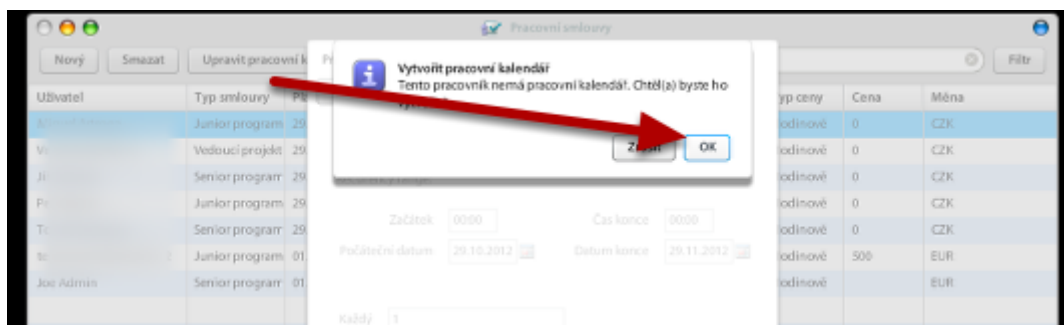
Nastavte pracovní smlouvy pracovníkům

Uživatel	Typ smlouvy	Platné od	Platné do	Zaměstnanec	Poznámka	Typ mzdy	Mzda	Typ ceny	Cena	Měna
Junior program	Junior program	29.10.2012				Hodinově	0	Hodinově	0	CZK
Vedoucí projekt	Vedoucí projekt	29.10.2012				Hodinově	0	Hodinově	0	CZK
Senior program	Senior program	29.10.2012				Hodinově	0	Hodinově	0	CZK
testovací Programátor 2	Junior program	01.01.2009				Hodinově	300	Hodinově	500	EUR
Joe Admin	Senior program	01.01.2009				Hodinově		Hodinově		EUR

V přehledu aplikací otevřete **Pracovní smlouvy** (menu Atollon > Pracovní smlouvy).

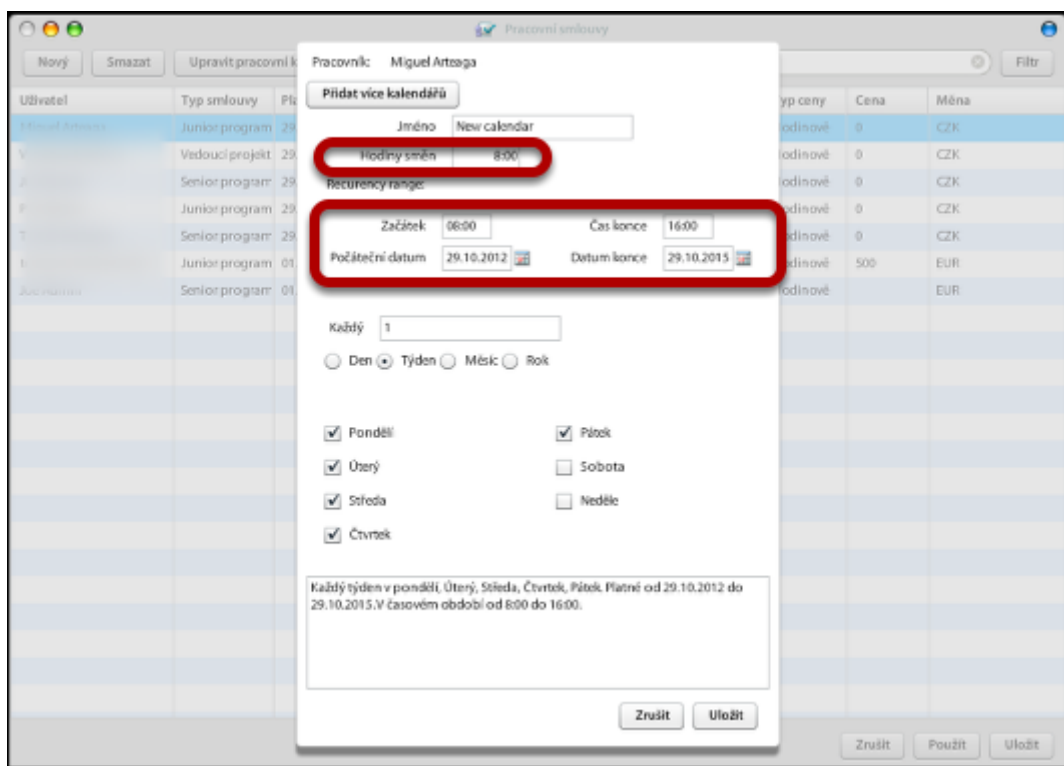
Zadejte nové pracovní smlouvy jednotlivým pracovníkům. U pracovní smlouvy vyberte zejména **Typ smlouvy**, **Platnost** a nastavte výchozí měnu (CZK/EUR).

Zadejte pracovní kalendář



V seznamu pracovních smluv pracovníků vyberte smlouvu konkrétního pracovníka, u níž chcete zadat nový pracovní kalendář. Pokud pracovní kalendář pro pracovníka doposud nebyl vytvořen, aplikace se dotáže na vytvoření nové pracovní smlouvy.

Upravte hodnoty pracovní doby



Každému pracovníkovi nastavte jeho základní pracovní dobu. Pokud má pracovník různou směnnost, je možné nastavit více pracovních kalendářů. Pro běžné pracovníky s 8-hodinovou pracovní dobou stačí doplnit počet hodin / den + donastavit konec pracovního úvazku (musí být vyplněno, kapacity se vytváří na celé období).

Ověřte zadané kapacity

The screenshot shows the Atollon application interface. The top navigation bar includes tabs for 'Rezervace', 'Přehled rezervací', 'Přehled kategorií prostředků', 'Přehled uživatelů', and 'Technický přehled uživatelů'. The 'Přehled uživatelů' tab is active. On the left, there is a calendar for October 2012 and a search dropdown menu. The search dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Uživatel' column of the table. The table displays a list of users and their capacity for various dates from 29.10.12 to 10.11.12. The users listed are 'Joe Admin (Senior programátor)' and 'Pestovaci Programátor 2 (Junior programátor)'. The capacity values are shown in a grid format, with some cells containing values like 7:00, 8:00, 9:00, and 10:00.

Otevřete aplikaci **Kapacitní plánování** (Atollon > Kapacitní plánování) a na záložce **Přehled uživatelů** si do přehledu přetáhněte uživatele, jejichž kapacity chcete zobrazit. V přehledu by se měly zobrazit aktuální kapacity lidí.

Změnou pohledu na Týden / Měsíc / Rok aplikace zobrazí (volné) kapacity dle dnů / týdnů / měsíců.