

Atollon pro řízení zdrojů

Rozšiřující funkcionality Atollonu pro řízení kapacit.

- [Kapacity](#)
 - [Rezervace lidských zdrojů](#)
- [Settings](#)
 - [Nastavení kapacit pro lidské zdroje](#)

Kapacity

Rezervace lidských zdrojů

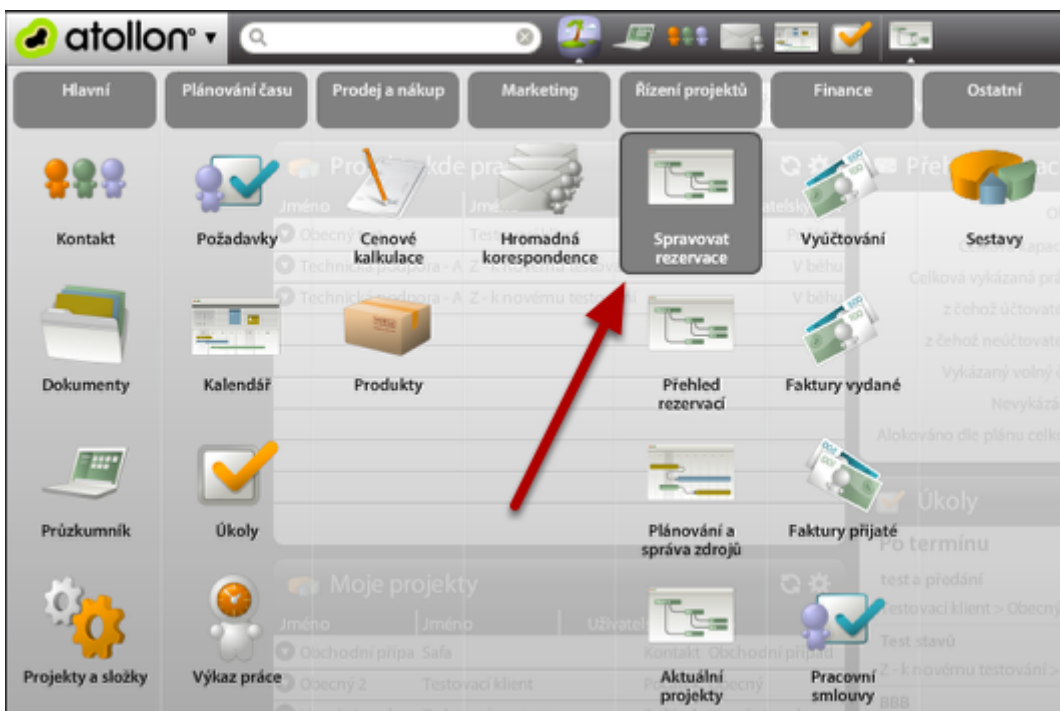
Součástí aplikace **Atollon Lagoon Planning & Resources** je nástroj pro (dlouhodobou) rezervaci lidských zdrojů na projekty. Lidské zdroje (uživatelé systému) by měli mít zavedenou kapacitu - pracovní dobu, kterou je možné rezervovat (viz manuál [Nastavení kapacit pro lidské zdroje](#)).

Rezervaci je možné vytvářet ve stavech:

- Příležitost
- Předběžná
- Závazná

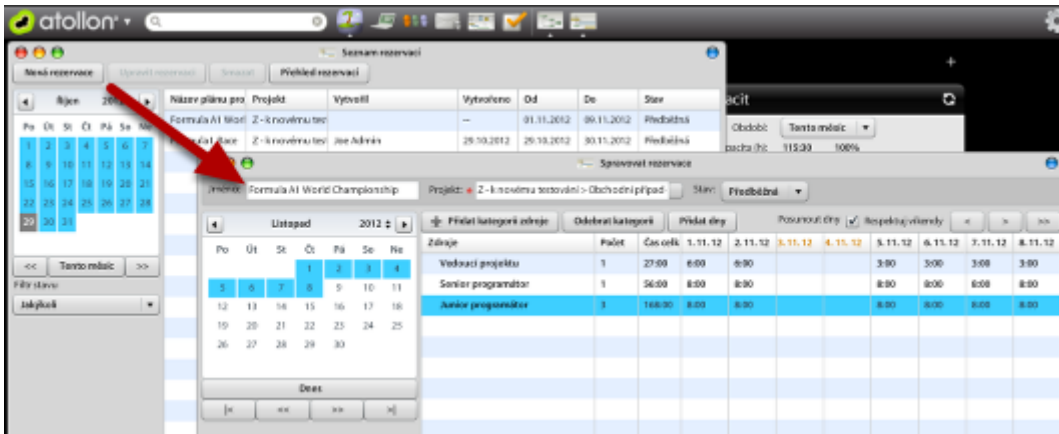
Pouze ve stavu **Předběžná** a **Závazná** rezervace čerpá kapacitu pracovníka.

Otevřete aplikaci Správa rezervací



V menu aplikací **Atollon** vyberte aplikaci **Správa rezervací**

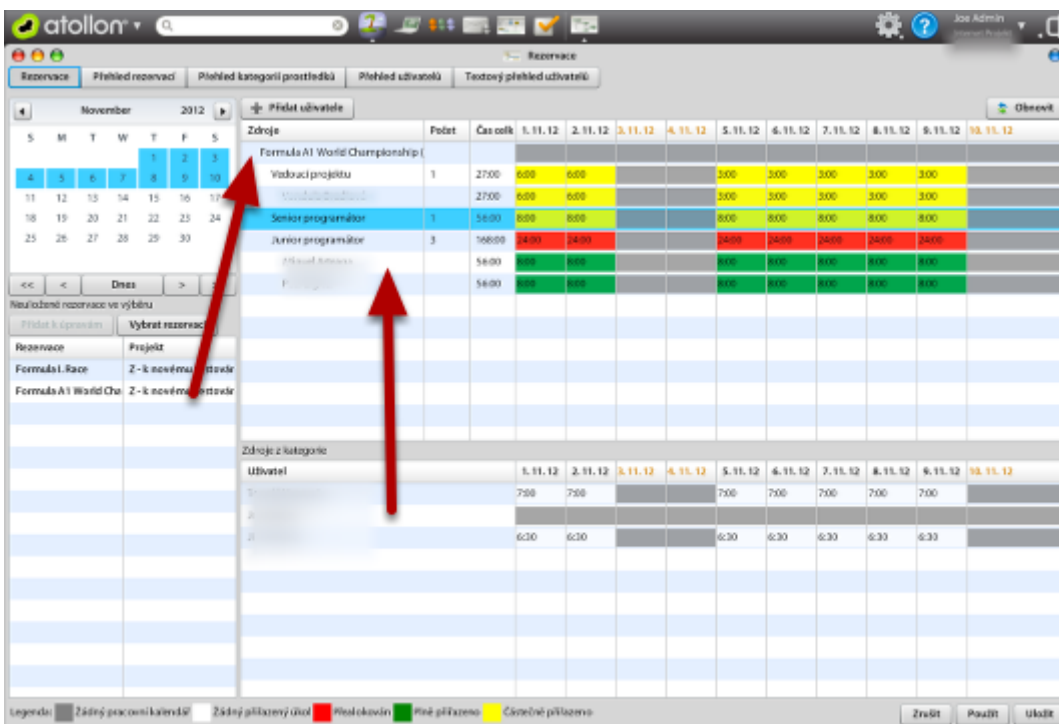
Zadejte novou rezervaci



Zadejte novou rezervaci:

1. Zadejte **název rezervace**
2. Vyberte **projekt**, ke kterému se rezervace vztahuje
3. Nastavte **stav rezervace** (pokud má rezervovat kapacitu pracovníka, potom musí být alespoň Předběžná)
4. Přidejte **kategorii zdroje**
5. K jednotlivým kategoriím přidejte **počty hodin na vybrané dny** (možné využít hromadného zadání pomocí nástroje **Přidat dny**)
6. Uložte

Přiřadte konkrétní pracovníky k rezervaci



Otevřete aplikaci **Plánování zdrojů**.

Na první záložce **Rezervace** vyberte **období**, ve kterém se rezervace nachází a poté dvojklikem na název rezervace jí zobrazte pro přiřazování zdrojů.

Vyberte jednotlivé **kategorie zdrojů** (např. programátor, vedoucí projektu, apod.). Ve spodní části obrazovky se vám zobrazí dostupné lidské kapacity (konkrétní pracovníci) s uvedením jejich dostupné kapacity. Dvojklikem na vybranou osobu jí přiřadíte do plánu a zarezervujete její čas na celé období.

Po výběru všech lidí do rezervace stiskněte tlačítko **Použít** pro uložení výběru.

Zkontrolujte stav rezervací

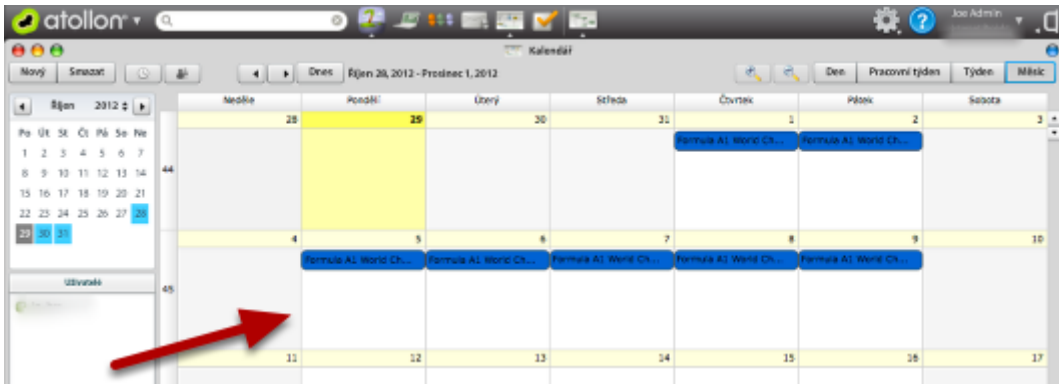
Zdroje	Počet	Čas celk.	1.11.12	2.11.12	3.11.12	4.11.12	5.11.12	6.11.12	7.11.12	8.11.12	9.11.12	10.11.12
Formula 1 Race (Předběhů)												
Junior programátor	1	23000	800	800			800	800	800	800	800	
Senior programátor	1	17600	800	800			800	800	800	800	800	
Vedoucí projektu	1	10400	800	800			800					
Formula A1 World Championship (Př)												
Vedoucí projektu	1	2700	000	000			000	000	000	000	000	
Vedoucí projektu		2700	000	000			000	000	000	000	000	
Senior programátor	1	5800	800	800			800	800	800	800	800	
Junior programátor	3	5800	800	800			800	800	800	800	800	
		5800	000	000			000	000	000	000	000	
		5800	000	000			000	000	000	000	000	

Na záložce **Přehled rezervací** aplikace **Plánování zdrojů** je možné získat informaci o tom, zda-li byly veškeré rezervace v daném období obsazeny lidmi, či nikoliv.

Informace o počtu hodin u kategorie prostředků zobrazuje kolik hodin chybí přiřadit jednotlivým lidem.

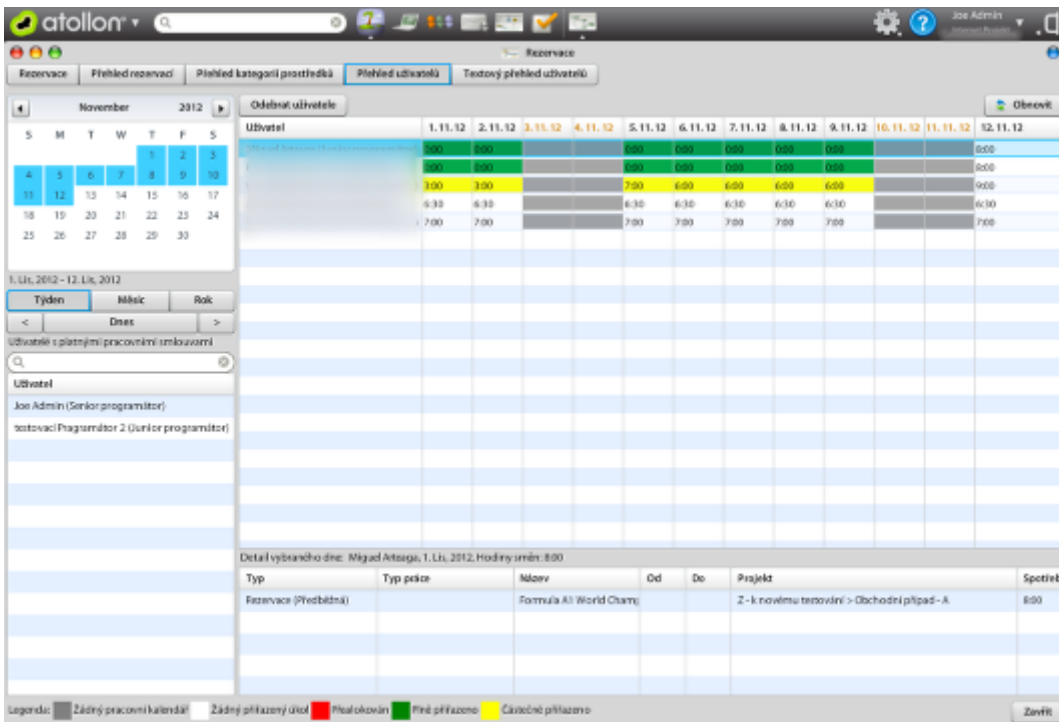
Informace o počtu hodin u pracovníka zobrazuje kolik hodin zbývá pracovníkovi k dispozici.

Zobrazení rezervace v kalendáři uživatele



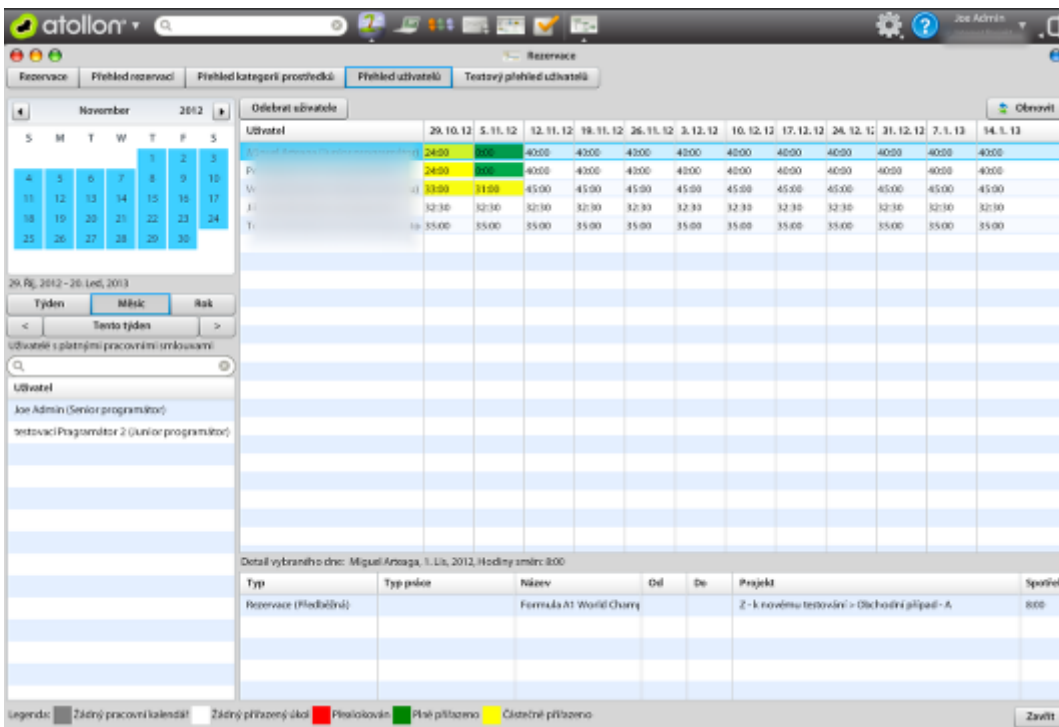
Po otevření kalendáře, přepnutí na měsíční pohled a výběru kalendáře uživatele (klikněte na sekci vlevo pro výběr uživatele) je možné zobrazit rezervace v grafické podobě přímo v kalendáři uživatelů.

Ověření dostupného času pracovníků - pohled na týden



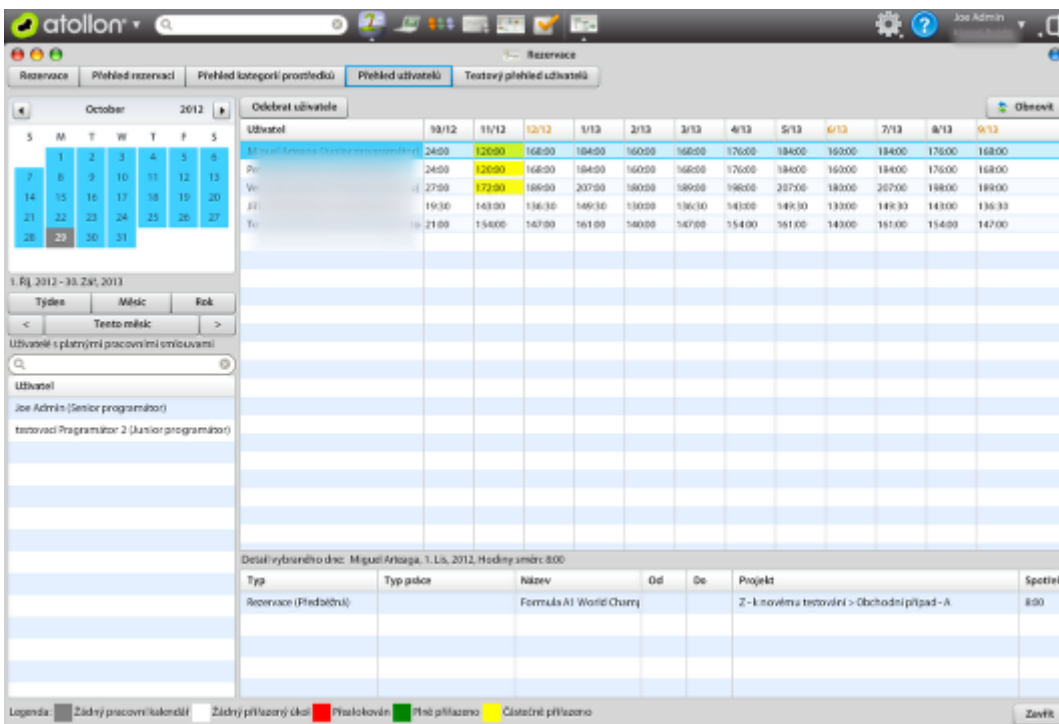
Pohled na vytížení a rezervace času pracovníků v pohledu na jednotlivé dny.

Ověření dostupného času pracovníků - pohled na měsíc



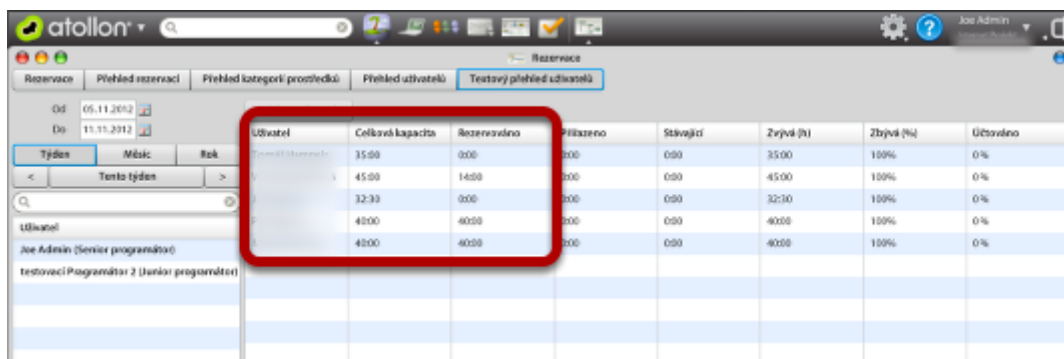
Pohled na vytížení a rezervace času pracovníků v pohledu na jednotlivé týdny.

Dostupný čas pracovníků - pohled na rok



Pohled na vytížení a rezervace času pracovníků v pohledu na jednotlivé měsíce.

Přehled rezervací v textové podobě za vybrané období



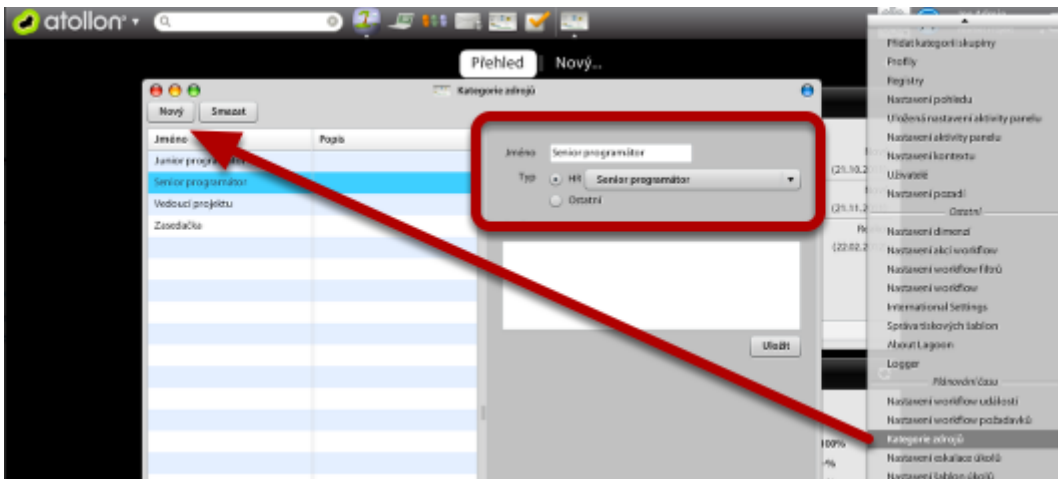
The screenshot shows the 'atollon' reservation system interface. The main menu includes 'Rezervace', 'Přehled rezervací', 'Přehled kategorií prostředků', 'Přehled uživatelů', and 'Textový přehled uživatelů'. The current view is 'Textový přehled uživatelů'. The interface displays a table with columns: 'Uživatel', 'Celková kapacita', 'Rezervováno', 'Přilazeno', 'Stávající', 'Zůstal (%)', 'Zbývá (%)', and 'Učtováno'. The data is filtered for the period from 05.11.2012 to 11.11.2012. A red box highlights the first three columns for the user 'Testovací Programátor 2 (Junior programátor)'. The data for this user is: Celková kapacita: 4000, Rezervováno: 4000, Přilazeno: 000, Stávající: 000, Zůstal (%): 4000, Zbývá (%): 100%, Učtováno: 0%.

Uživatel	Celková kapacita	Rezervováno	Přilazeno	Stávající	Zůstal (%)	Zbývá (%)	Učtováno
Testovací Programátor 2 (Junior programátor)	4000	4000	000	000	4000	100%	0%

V textovém přehledu lze za vybrané období získat informaci o celkových kapacitách jednotlivých lidí, včetně informace kolik hodin bylo rezervováno, alokováno prostřednictvím konkrétních úkolů nebo reálně vykázáno ve výkazech práce.

Settings

Nastavení kategorií zdrojů



Plánování a rezervace kapacit se vztahují ke kategoriím zdrojů. Kategorie zdrojů propojují lidské a ostatní typy zdrojů. Pokud je kategorie zdroje lidská kapacita, měla by být v attributech svázána s typem pracovní smlouvy. Každá lidská kapacita je reprezentována uživatelským účtem konkrétního člověka.

Propojení mezi kategorií zdroje a člověkem je zprostředkováno založením pracovní smlouvy (s výběrem typu smlouvy) na složce pracovníka / zaměstnance.

Nastavte pracovní smlouvy pracovníkům

Uživatel	Typ smlouvy	Platné od	Platné do	Zaměstnanec	Poznámka	Typ mzdy	Mzda	Typ ceny	Cena	Měna
Junior programátor	Junior program	29.10.2012				Hodinově	0	Hodinově	0	CZK
	Vedoucí projektu	29.10.2012				Hodinově	0	Hodinově	0	CZK
	Senior program	29.10.2012				Hodinově	0	Hodinově	0	CZK
testovací Programátor 2	Junior program	01.01.2009				Hodinově	300	Hodinově	500	EUR
Joe Admin	Senior program	01.01.2009				Hodinově		Hodinově		EUR

V přehledu aplikací otevřete **Pracovní smlouvy** (menu Atollon > Pracovní smlouvy).

Zadejte nové pracovní smlouvy jednotlivým pracovníkům. U pracovní smlouvy vyberte zejména **Typ smlouvy**, **Platnost** a nastavte výchozí měnu (CZK/EUR).

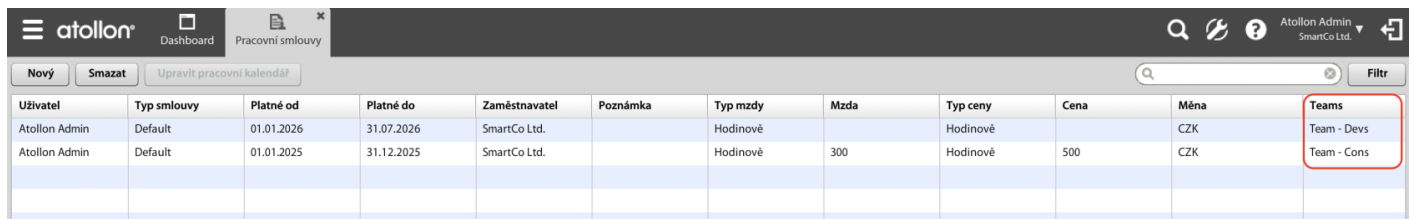
Nastavení týmu

V případě, že využíváte rozdělení týmu v rámci [hospodářských středisek \(Tracking Categories\)](#), je potřeba v pracovní smlouvě vybrat příslušný tým.

Pokud u dané osoby dochází ke změně týmu, je nutné:

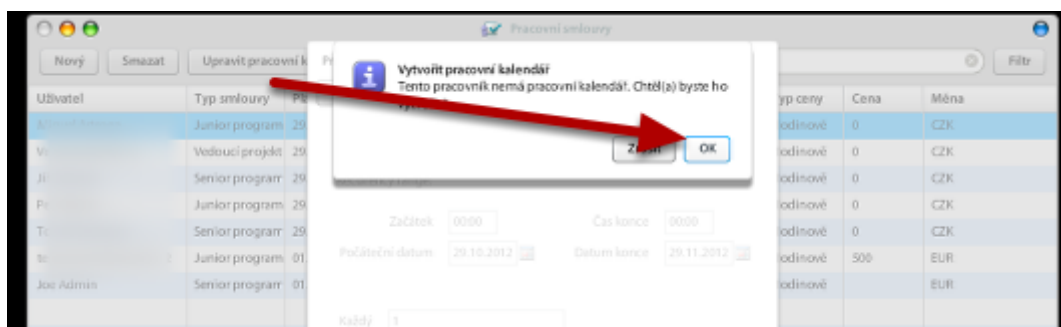
- správně ukončit platnost původního týmu,
- a zároveň přidat nový řádek se stejnou osobou, ve kterém bude uveden nový tým a odpovídající období platnosti.

Tímto způsobem bude zajištěna správná funkčnost systému.



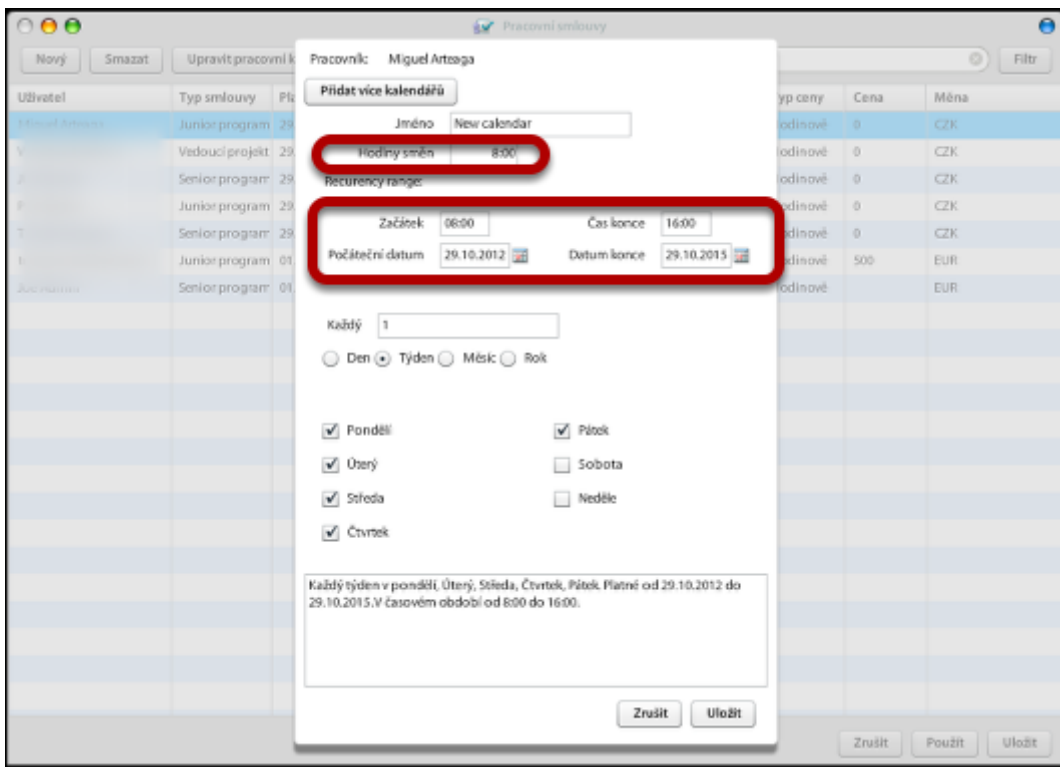
Uživatel	Typ smlouvy	Platné od	Platné do	Zaměstnavatel	Poznámka	Typ mzdy	Mzda	Typ ceny	Cena	Měna	Teams
Atollon Admin	Default	01.01.2026	31.07.2026	SmartCo Ltd.		Hodinově		Hodinově		CZK	Team - Devs
Atollon Admin	Default	01.01.2025	31.12.2025	SmartCo Ltd.		Hodinově	300	Hodinově	500	CZK	Team - Cons

Zadejte pracovní kalendář



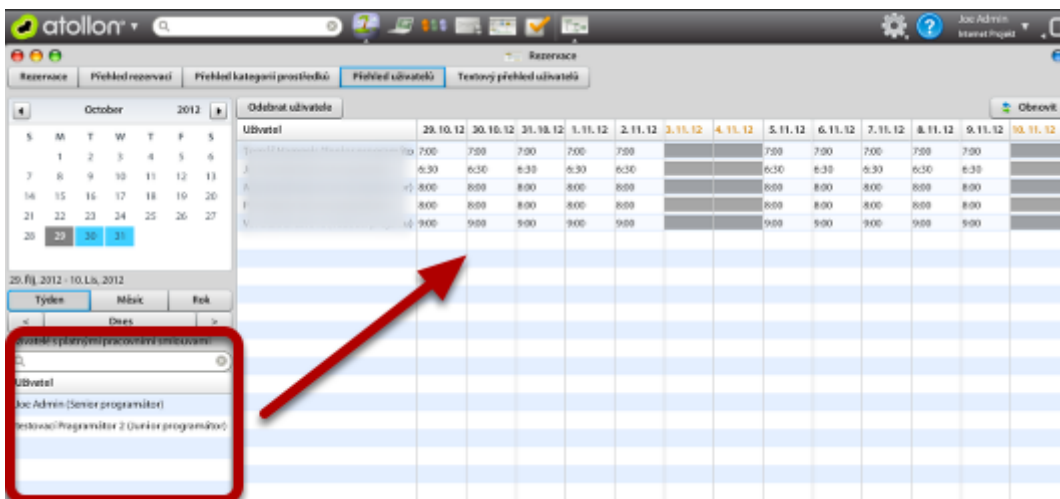
V seznamu pracovních smluv pracovníků vyberte smlouvu konkrétního pracovníka, u níž chcete zadat nový pracovní kalendář. Pokud pracovní kalendář pro pracovníka doposud nebyl vytvořen, aplikace se dotáže na vytvoření nové pracovní smlouvy.

Upravte hodnoty pracovní doby



Každému pracovníkovi nastavte jeho základní pracovní dobu. Pokud má pracovník různou směnnost, je možné nastavit více pracovních kalendářů. Pro běžné pracovníky s 8-hodinovou pracovní dobou stačí doplnit počet hodin / den + donastavit konec pracovního úvazku (musí být vyplněno, kapacity se vytváří na celé období).

Ověřte zadané kapacity



Otevřete aplikaci **Kapacitní plánování** (Atollon > Kapacitní plánování) a na záložce **Přehled uživatelů** si do přehledu přetáhněte uživatele, jejichž kapacity chcete zobrazit. V přehledu by se měly zobrazit aktuální kapacity lidí.

Změnou pohledu na Týden / Měsíc / Rok aplikace zobrazí (volné) kapacity dle dnů / týdnů / měsíců.